

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Прикубанского муниципального района
от 20 августа 2021 № 611

Глава администрации Прикубанского
муниципального района



М.-А.И. Чомаев

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Светлое» (новая редакция)

Карачаево-Черкесская Республика
Прикубанский район
2021 года

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Светлое» (далее - Школа) является общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2.Наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Светлое». Сокращенное наименование Школы: МКОУ «СОШ с. Светлое». Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.3.Школа является юридическим лицом, имеет печать, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в Управлении финансов администрации Прикубанского муниципального района.

1.4.Учредителем и собственником имущества Школы является Прикубанский муниципальный район Карачаево – Черкесской Республики. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Прикубанского муниципального района Карачаево – Черкесской Республики в лице главы администрации Прикубанского муниципального района Карачаево – Черкесской Республики (далее - Учредитель).

1.5.Школа действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение Школы осуществляется в пределах сметы расходов, утверждаемой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества Школы на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Школой договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.8. Юридический адрес Школы:

- 369117, Российская Федерация, Карачаево – Черкесская республика, Прикубанский район, с. Светлое, улица А.Байчорова, 23

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

- 369117, Российская Федерация, Карачаево – Черкесская республика, Прикубанский район, с. Светлое, ул.А.Байчорова,23.

Электронная почта: : svetloe_school@mail.ru ; официальный сайт: <http://www.schoolage.ru/agency/83>

1.9. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация;

1.10. Место нахождения Учредителя.

Юридический адрес: 369100, Карачаево – Черкесская Республика, Прикубанский район, п. Кавказский, улица Ленина, 26.

Фактический адрес: 369100, Карачаево – Черкесская Республика, Прикубанский район, п. Кавказский, улица Ленина, 26.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию и аттестацию. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Школе, подтверждает её государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и

качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям.

1.13. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является единый государственный образовательный стандарт. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Гимназии.

1.16. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.17. Школа вправе вести международную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.19. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся: разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; установление штатного расписания Школы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности; разработка и утверждение образовательных программ организации; разработка и утверждение по согласованию с

Учредителем программы развития организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»; прием учащихся в Школу; определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Учреждении; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»; индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы; организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования; создание условий для занятий учащихся физической культурой и спортом; приобретение бланков документов об образовании; содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации; организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»; проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования; создание условий для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; установление требований к одежде и внешнему виду учащихся; оказание психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи по заявлению или согласию в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности; проведение

фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, иных мероприятий; иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа несет ответственность за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье учащихся и работников Школы; нарушение чести и достоинства учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Гимназии и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. В Школе функционирует Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр).

1.21. Центр является структурным подразделением Школы и не является отдельным юридическим лицом. Центр создан в целях реализации и развития основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей. Центр действует на основании Положения о Центре. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции Учредителя по согласованию с директором Учреждения. Директор Школы по согласованию с Учредителем назначает распорядительным актом Руководителя Центра.

2. Цели, предмет и виды деятельности школы. Типы и виды реализуемых общеобразовательных программ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством. Школа не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии на основе региональных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере образования, определяемые по каждому уровню образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, а также иными требованиями, особенностями организации образовательного процесса.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Предметом деятельности Школы является формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта, адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация общеобразовательных программ дополнительного общего образования;

2.4. Школа может осуществлять следующие иные виды образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по следующим направленностям: научно-технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, эколого-биологической;

- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения.

2.5. Школа может осуществлять иные виды деятельности, а именно:

2.5.1. приносящую доход деятельность, не противоречащую настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики:

- выступает в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном порядке;
- услуги по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- услуги по организации питания учащихся и работников Школы;

- оказание транспортных услуг учащимся и педагогическим работникам Школы при организации досуга учащихся, выездных семинаров, конференций, медицинских осмотров для педагогических работников Школы;

- услуги по организации работы групп продленного дня.

2.5.2. (платные образовательные услуги) осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам платных образовательных услуг:

- профессиональная подготовка учащихся;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными стандартами;

- занятия по углубленному изучению предметов школьного курса;

- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательном учреждении;

- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, кино-, фото-, видео-, радиолюбительскому делу, вязанию, шахматам, шашкам, различным видам танца и др.;

- различные секции, группы по укреплению здоровья: гимнастике, аэробике, ритмике и др.;

- разработка и внедрение в практику новых педагогических технологий, компьютерных обучающих курсов и диагностических программ;

- экспертиза педагогических программ;

- издательская деятельность.

Школа при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Карачаево-Черкесской Республики, бюджета Прикубанского муниципального района, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Перечень, порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг определяются Положением об организации платных образовательных и иных услуг в Школе.

Школа осуществляет организацию бесплатных перевозок учащихся в образовательные организации на учебные занятия и обратно домой, с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутах остановках.

2.6. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.7. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.8. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Школе создана библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Библиотека является структурным подразделением Школы, действует на основании устава Школы и положения.

2.9. Организация работы музея.

В целях хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций в Школе создан музей, который является структурным подразделением Школы. Цели, направления деятельности, задачи деятельности музея закреплены в Положении о музее. Деятельность музея регламентируется настоящим уставом и Положением о музее.

2.10. В целях формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ в Школе создан центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

2.11. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет". Школа обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов в соответствии с действующим законодательством. Школа также обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации о Школе в порядке, установленном Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

2.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Школа, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно, а также посредством сетевых форм реализации.

Обучение в Школе ведется в очной форме, но с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может осуществляться в очно-заочной, заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной аттестации в Школе.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы, независимо от места нахождения учащихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.2. Обучение в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации. Для граждан, желающих получить образование на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при соответствующем количестве желающих и наличии педагогических кадров могут создаваться отдельные классы для преподавания и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.1.3. Общее образование в Школе включает в себя следующие уровни: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.4. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательный процесс в Школе регламентируется следующими документами, разработанными и утверждёнными Школой: учебным планом, рабочими программами, расписаниями занятий, годовым календарным учебным графиком. При составлении учебного плана используется примерный календарный учебный план и примерные рабочие программы учебных предметов, курсов и дисциплин. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и годовой календарный график после их утверждения.

Для организации обучения и воспитания, учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут реализовываться адаптированные образовательные программы. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Школе может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.1.5. В период каникул на базе Школы может функционировать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

3.1.6. По запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

3.1.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.1.8. Принуждение учащихся в Школе к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.1.9 Отношение Школы и учащихся, их родителей (законных представителей) регламентируется правилами поведения для учащихся. По инициативе Школы либо родителей (законных представителей) может заключаться родительский договор, предусматривающий дополнительное регулирование отношений и ответственность сторон.

3.1.10. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Порядок приема учащихся. Возникновение, изменение, прекращение образовательных отношений.

В Школу на ступень начального общего образования в первый класс зачисляются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающие на территории Прикубанского муниципального района. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение в Школу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема на обучение в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Управления образования о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.1. Возникновение образовательных отношений.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу, предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.2.2. Изменение образовательных отношений.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.2.3. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении учащегося из Школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Характеристика образовательного процесса.

3.3.1. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.3.2. Продолжительность учебной недели в Школе устанавливается самостоятельно. Она может быть 5 или 6 рабочих дней для учащихся 2-11 класса, 5 рабочих дней - для учащихся 1 класса.

3.3.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.3.4. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, 10 нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

3.3.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится

государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.4. Организация питания и медицинское обслуживание в Школе.

3.4.1. Школа имеет собственную столовую, являющейся структурным подразделением Школы, где организовано горячее питание учащихся с 1 по 11 класс и работников Школы. Питание осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся, работников Школы. Обеспечение Питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Карачаево-Черкесской Республики осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Прикубанского муниципального района - администрацией Прикубанского муниципального района.

3.4.2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе, Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Школа, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Конвенцией о правах ребенка.

4.3. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана; -

получение информации от Школы о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и минимумом содержания образования;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану при наличии финансовых средств в школе и показаний со стороны органов здравоохранения, ускоренный курс обучения;

- льготное питание в соответствии с законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- на защиту персональных данных;

- на обучение на дому в соответствии с медицинскими показаниями.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

Дисциплина в Школе, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил поведения учащихся Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее

чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Школы, принятых в соответствии с Уставом;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.8. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическим правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники Школы имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на заработную плату, должностной оклад, которые выплачиваются за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- на выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; - соблюдать устав Школы, локальные акты Школы.

4.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками указанных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством РФ установлены соответствующие ограничения на занятие педагогической деятельностью.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. Имущество Школы находится в собственности Прикубанского муниципального района карачаево-Черкесской Республики и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется Учредителем Школы.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя Школы.

5.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Школой Учредителем;
- 2) средства бюджета Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) пожертвования граждан и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.6. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в Школе осуществляется бухгалтерией, которая является структурным подразделением Школы.

5.7. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества муниципального образования Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его

строго по целевому назначению. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.9. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Школы:

- при наличии у Школы излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Школы;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Школы осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.10. Согласование сделок Школы по распоряжению, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Школы.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Школы.

6. Права и обязанности Школы, полномочия Учредителя. Управление Школой.

6.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Школа имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Школы, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Школы по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Школы;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Школы, установленных настоящим Уставом;

6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Школа обязана:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчеты об использовании субсидий из бюджета Прикубанского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

8) принимать необходимые меры по защите работников Школы от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Школы для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Школы в соответствии с Положением о воинском учете;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

15) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

16) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

17) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил поведения учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- 8) прием учащихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- 16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель Школы осуществляет следующие полномочия в отношении Школы:

- 1) утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия;
- 3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Школы;
- 4) определяет предмет, цели и виды деятельности Школы;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности Прикубанского муниципального района;
- 8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает совершение Школой крупных сделок;
- 10) принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;
- 14) согласовывает совершение Школой сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 15) дает согласие на внесение Школой денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в

уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Школой денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Школы и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Школы условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Школы; 20) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6.4. Непосредственное руководство и управление Школой осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы. На период временного отсутствия директора Школы исполняющий обязанности директора Школы назначается Учредителем школы.

6.5. Директор Школы несет ответственность перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, государством и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями и настоящим Уставом.

6.6. К компетенции директора Школы относятся:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Школы, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Школы договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- представление на согласование Учредителю штатного расписания Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка. Правил поведения учащихся Школы;
- заключение и расторжение трудового договора с работниками Школы;
- заключение коллективного договора.

В пределах своей компетенции директор:

- издает приказы по Школе, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Школы;

- представляет Школу во всех государственных, кооперативных, общественных, частных и других организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;
- осуществляет управление имуществом и средствами Школы в порядке и в пределах, определенных законодательством;
- заключает договор от имени Школы с родителями (законными представителями) ребенка;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирует контингент учащихся Школы; осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего образования;
- осуществляет выбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Школы в соответствии с законодательством о труде, заключает трудовые договора.

6.7. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- Педагогический совет;
- Управляющий Совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

6.8. Педагогический совет является постоянным действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно - воспитательной работы с детьми и управления педагогической методической деятельностью Школы.

6.8.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов Школы.

6.8.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход педагогических советов и их решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Школе постоянно.

6.8.3. Педагогический совет:

- рассматривает локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс;
 - определяет направления образовательной деятельности Школы;
- выбирает образовательные программы и технологии для использования в Школе;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности Школы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
 - анализирует результаты педагогической деятельности Школы;
 - принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об оставлении их на повторный

курс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по данному предмету, в следующий класс;

- принимает решение о допуске учащихся по результатам учебного года к обязательной государственной итоговой аттестации 9.11 классов;
- принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о выдаче документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно - гигиенического режима Школы, заболеваемости сотрудников и детей;
- принимает решение по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным компетенции директора Школы.

6.8.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

Решения, принятые в пределах компетенции, Педагогического совета и не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.9. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

6.9.1. Управляющий совет:

- рассматривает локальные акты в рамках своих полномочий;
 - вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - рассматривает программу развития Школы;
 - согласовывает выбор учебников, учебных пособий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению; ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе за учебный год;
- Решения Управляющего совета принимаются на заседаниях простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Общее собрание работников Школы. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, положением об общем собрании работников Школы, является постоянно действующим коллегиальным органом.

Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Компетенция Собрания:

- рассматривает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- в случаях, когда работники Школы не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы и не уполномочена в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель (представительный орган) или уполномочивается действующая профсоюзная организация.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправления;

• собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы. В состав Собрания входят все работники Школы. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель Собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения Собрания принимаются большинством голосов. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

7. Ликвидация и реорганизация Школы

7.1. Изменение типа Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном администрацией Прикубанского муниципального района.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, обслуживаемого Школой.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в соответствии с действующим законодательством РФ и в порядке, установленном администрацией Прикубанского муниципального района.

7.5. Школа может быть ликвидировано на основаниях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, определяемом администрацией Прикубанского муниципального района.

7.6. Орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

7.7. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ и КЧР.

7.8. При ликвидации и реорганизации учреждения, осуществляющих, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.9. Имущество ликвидируемой Школы, после расчета, произведенных в установленном порядке с бюджетом, передается Учредителю.

7.10. При ликвидации Школы его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8. Изменения Устава Школы

8.1. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по предложению собрания трудового коллектива Школы, Управляющего совета.

8.2. Решения об изменении Устава школы, а также о принятии Устава Школы в новой редакции принимаются Учредителем.

8.3. Изменение и дополнение в Устав Школы могут вноситься по мере необходимости.

8.4. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Перечень локальных актов

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты рассматриваются на заседаниях Педагогического совета. Управляющего совета, Общего собрания работников Школы, в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором Школы.

Протруновано и пронумеровано *Звезд*

Глава администрации Пригородного района

Межрайонная инспекция ФНС России №3 по Красноярскому краю
Отдел регистрации, учета реестров и обработки данных
в единый государственный реестр юридических лиц внесены записи

25 августа 2011 г.

ОГРН 1020900009179
ГРН 1020900009179

Должность *Заместитель*
Подпись *А.Б.Торосов*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе